



Amministrazione destinataria

Comune di Ponteranica

Ufficio destinatario

Ufficio Servizi sociali

Domanda di erogazione di contributo economico straordinario per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative

Il sottoscritto

| | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------|--------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|-------|-------|-----|-----|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | | |
| Residenza | Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | |

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|-------|-------|-----|-----|
| Ruolo | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | Tipologia | | | | | | | | |
| Sede legale | Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Codice Fiscale | Partita IVA | | Telefono | | | | | | |
| Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | | | | |

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'erogazione di un contributo economico straordinario di importo pari a

| | |
|---|---|
| Importo chiesto | € |
| con anticipazione della seguente percentuale del contributo chiesto (massimo 50%) per la realizzazione delle attività ordinarie dell'associazione/organizzazione di seguito descritta | |
| Percentuale | |

Denominazione iniziativa

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte

Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- prima edizione
- evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- comunale
- provinciale o città metropolitana
- regionale
- nazionale

Livello di fruibilità

- per tutti
- per fasce d'età

Descrizione fasce d'età

Impegno organizzativo

- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti

le attività si svolgeranno nel seguente periodo *(salvo sospensioni per festività)*

Dal giorno

Al giorno

Ricorrenza giornaliera

- ogni giorno

Ricorrenza settimanale

- ogni settimana

Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom

Ricorrenza mensile

- ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Altro periodo

- altro periodo

Descrizione

CHIEDE INOLTRE

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente c/c postale o bancario

Istituto

IBAN

Codice BIC (swift) (se conto estero)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (se del caso)
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'associazione/organizzazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto
- che l'associazione/organizzazione ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura delle proprie attività
- che l'associazione/organizzazione possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione di spazi o palestre, concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- che l'associazione opera sul territorio dal

Data dalla quale l'associazione opera sul territorio

DICHIARA INOLTRE

In materia di regime fiscale

- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

sotto il profilo etico

- che si intendono valorizzare buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico

Specificare

- che verrà favorita la più ampia partecipazione delle persone con disabilità e che le attività si svolgeranno in assenza di impedimenti architettonici/strutturali/organizzativi; le condizioni di accessibilità saranno indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa.

Relativamente all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

- che l'associazione non è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)
 che l'associazione è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

Numero di iscrizione

Data di iscrizione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
 copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato
 relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa, con eventuale materiale a corredo
 preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa
 copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
 altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ponteranica

Luogo

Data

Il dichiarante